

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г. Альметьевска  
Республики Татарстан**

**Принято**

Педагогическим советом  
МБОУДО «Детский технопарк  
«Кванториум» - Дом пионеров г.Альметьевск  
Протокол № 4 от «31» мая 2024г.

**Утверждаю**

Директор МБОУДО «Детский технопарк  
«Кванториум» - Дом пионеров г.Альметьевск  
\_\_\_\_\_ Закиров Р.З.  
Приказ № 69 от «31» мая 2024г.

**Положение**

**о программе наставничества в муниципальном бюджетном образовательном  
учреждении дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» -  
Дом пионеров» г. Альметьевска Республики Татарстан**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) в образовательной организации, права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» при реализации целевой модели наставничества, руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. №р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- Письмо Минпросвещения России № АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 657 от 21.12.2021 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях», «Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»).
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации».

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

**Наставляемый** – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации

наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

**Куратор** – методист МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

**Метакомпетенции** – «гибкие» навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

**Дорожная карта** – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

**Медиаплан** – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

## **II. Цель и задачи**

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников, в том числе молодых специалистов детского технопарка.

2.2. Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» при осуществлении деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

### III. Механизм реализации программы (системы) наставничества

3.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров».

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;
- организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
- организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;
- организация отбора и обучения наставников;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
- формирование наставнических пар и групп;
- осуществление своевременной и систематической отчетности;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;
- участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;
- обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме.

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

- «обучающийся – обучающийся».

Форма наставничества «обучающийся – обучающийся» предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое, но тем не менее лишенное строгой субординации влияние на наставляемого

- «педагог – обучающийся».

Форма наставничества педагог – обучающийся» предполагает взаимодействие педагога с обучающимся по организации и сопровождению учебно-исследовательской, проектной деятельности, подготовки к олимпиадам и конкурсам.

- «студент - обучающийся».

Форма наставничества «студент – обучающийся» предполагает взаимодействие обучающихся общеобразовательного и профессионального учреждений, при котором студент оказывает весомое влияние на наставляемого, помогает тому с профессиональным и личностным самоопределением, способствует индивидуальному наполнению и коррекции образовательной траектории

- «педагог-педагог».

Форма наставничества «педагог – педагог» предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

- «социальный партнер - педагог».

Форма наставничества «социальный партнер - педагог» предполагает взаимодействие педагога с опытным специалистом и инженерно-техническим работником учреждений, предприятий, организаций, профессорско-преподавательским составом ссузов и вузов и членами общественных организаций, которые предоставляют возможность материализации идей в опытные образцы и готовые проекты. Кроме того, педагог сможет развивать инженерно-технические и социально-гуманитарные компетенции с учетом текущих требований в реальном секторе экономики, которые впоследствии могут быть транслированы обучающимся.

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» и организуется 1 раз в полгода (до 20 декабря и до 20 мая ежегодно).

3.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных (Приложение 1) и соглашение между наставником и наставляемым (Приложение 2), копия данного соглашения хранится в образовательной организации на базе которой внедряется Целевая модель наставничества. В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров».

#### **IV. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества**

4.1. Куратор назначается решением руководителя МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров».

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров».

Также куратором может стать представитель организации – партнера МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров», представитель некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся с предоставлением справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;

- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

## **V. Права и обязанности наставника**

### 5.1. Наставником могут быть:

- руководитель образовательной организации
- опытные педагоги, имеющие устойчивые профессиональные достижения и успехи;
- педагоги и иные специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта;
- методически ориентированные педагоги или методисты;
- специалисты и инженерно-технические работники учреждений, предприятий, организаций;
- профессорско-преподавательский состав ссузов и вузов;
- члены общественных организаций;
- студенты, осваивающие образовательные программы высшего профессионального и среднего профессионального образования;
- обучающиеся образовательной организации в возрасте от 10 до 18 лет.

### 5.2. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

### 5.3. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

## **VI. Права и обязанности наставляемого**

### 6.1. Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательной деятельности:

- обучающиеся в возрасте от 10 лет, изъявившие желание в назначении наставника;
- педагогические работники, вновь принятые на работу в образовательную организацию;
- педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

#### 6.2. Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

#### 6.3. Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

### **VII. Критерии эффективности работы наставника**

7.1. В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации разрабатываются критерии, учитывающие:

- количество реализованных проектных и творческих работ в рамках наставнической деятельности;
- представление проектных и творческих работ на конкурсах, фестивалях, соревнованиях, научно-практических конференциях, научно-образовательных программах;
- количество призовых мест, присужденных на конкурсах, фестивалях, соревнованиях, научно-практических конференциях, научно-образовательных программах;
- степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности (анкетирование, тестирование).

### **VIII. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества**

8.1. Оценка качества процесса реализации наставнической деятельности в образовательной организации направлена на:

- изучение (оценку) качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый» посредством проведения куратором анализа их деятельности с позиций «сильных сторон», «слабых сторон» и «возможностей».

8.2. Оценка реализации наставнической деятельности осуществляется на основе анкет удовлетворенности всех участников.

8.3. Поощрение наставников по результатам мониторинга и оценки результатов реализации программ наставничества (награждение почетной грамотой, дипломом и др.).

### **Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует до его отмены либо до момента введения в действия нового положения.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество полностью)  
 \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (вид документа, удостоверяющего личность)  
 выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (кем и когда)  
 Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,

даю свое согласие Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г.Альметьевска Республики Татарстан (далее – МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров»), на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях осуществления операторами действий по обеспечению моего участия в реализации программы наставничества и проводимых в рамках нее мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование (место учебы), контактный номер телефона и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум – Дом пионеров» (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации и Министерству науки и высшего образования Российской Федерации и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) такими третьими лицами, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
 Дата подписания

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись /Расшифровка подписи



**Проект соглашения о сотрудничестве образовательной организации  
с социальным партнером**

**СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г. Альметьевска Республики Татарстан в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое далее «Образовательная организация» и «Наименование социального партнера» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое далее «Партнер», совместно именуемые «Стороны», в целях реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон в форме социального партнерства и на безвозмездной основе в целях осуществления программ наставничества Образовательной организации.

1.2. Целью сотрудничества является организация наставнической поддержки учащихся Образовательной организации в рамках форм наставничества «студент-обучающийся», «педагог-обучающийся», «социальный партнер - педагог».

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Партнер вправе:

- участвовать в реализации программ наставничества, реализуемых в Образовательной организации;
- приглашать учащихся Образовательной организации на мероприятия, проходящие на базе Партнера в рамках программ наставничества, реализуемых в рамках форм наставничества «студент-обучающийся», «педагог-обучающийся»;
- принимать участие в составлении программы наставничества Образовательной организации, а также знакомиться с информационными, организационными и методическими материалами, сопровождающими наставническую деятельность в части, его касающейся;
- размещать информацию об участии своей организации в реализации программы наставничества Образовательной организации в средствах массовой информации, в т.ч. в сети Интернет, в целях формирования имиджа социально-ответственной организации-работодателя.

2.2. Участвуя в наставнической деятельности Образовательной организации, Партнер принимает на себя следующие обязательства:

- определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями Образовательной организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе по внедрению Целевой модели наставничества;
- выдвигает наставников в соответствие с критериями, предложенными Образовательной организацией;

- обеспечивает участие своих наставников в обязательных мероприятиях программы наставничества Образовательной организации;
- обеспечивает сбор и предоставление наставниками всех документов, необходимых для участия в программе наставничества Образовательной организации (например, согласий на обработку персональных данных, справок об отсутствии судимости, медицинских справок и пр.);

- оказывает содействие наставническим парам в части реализации индивидуального плана наставляемого под руководством наставника;

- несет полную ответственность за действия своих сотрудников или студентов, выполняющих роль наставников в программе наставничества Образовательной организации.

### 2.3. Образовательная организация имеет право:

- на получение полной информации о результатах проведения Партнером мероприятий для участников программы наставничества на базе Партнера;

- посещения представителями Образовательной организации мероприятий, проводимых Партнером для наставляемых, участвующих в программе наставничества по форме «студент-обучающийся», «педагог-обучающийся»;

- по согласованию с Партнером размещать информацию о его участии в реализации программы наставничества Образовательной организации в средствах массовой информации, в т.ч. в сети Интернет;

- запрашивать и получать у Партнера информацию, имеющую отношение к предмету настоящего Соглашения.

### 2.4. Образовательная организация принимает на себя следующие обязательства:

- определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями Партнера для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе по организации наставнической деятельности;

- формирует группу учащихся, изъявивших принять участие в программе наставничества с участием Партнера;

- обеспечивает сопровождение наставляемых для участия в мероприятиях на базе Партнера, реализуемых в рамках настоящего Соглашения;

- предоставляет Партнеру всю необходимую информацию о реализации программы наставничества в Образовательной организации;

- оказывает наставникам-сотрудникам Партнера необходимую методическую, консультационную и информационную поддержку.

## 3. Заключительные положения

3.1. Стороны обязуются соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Сторонам в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о переносе сроков и места проведения запланированных совместных мероприятий, проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.3. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.5. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.

3.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

#### 4. Юридические адреса и подписи Сторон

Наименование образовательной организации	Наименование социального партнера